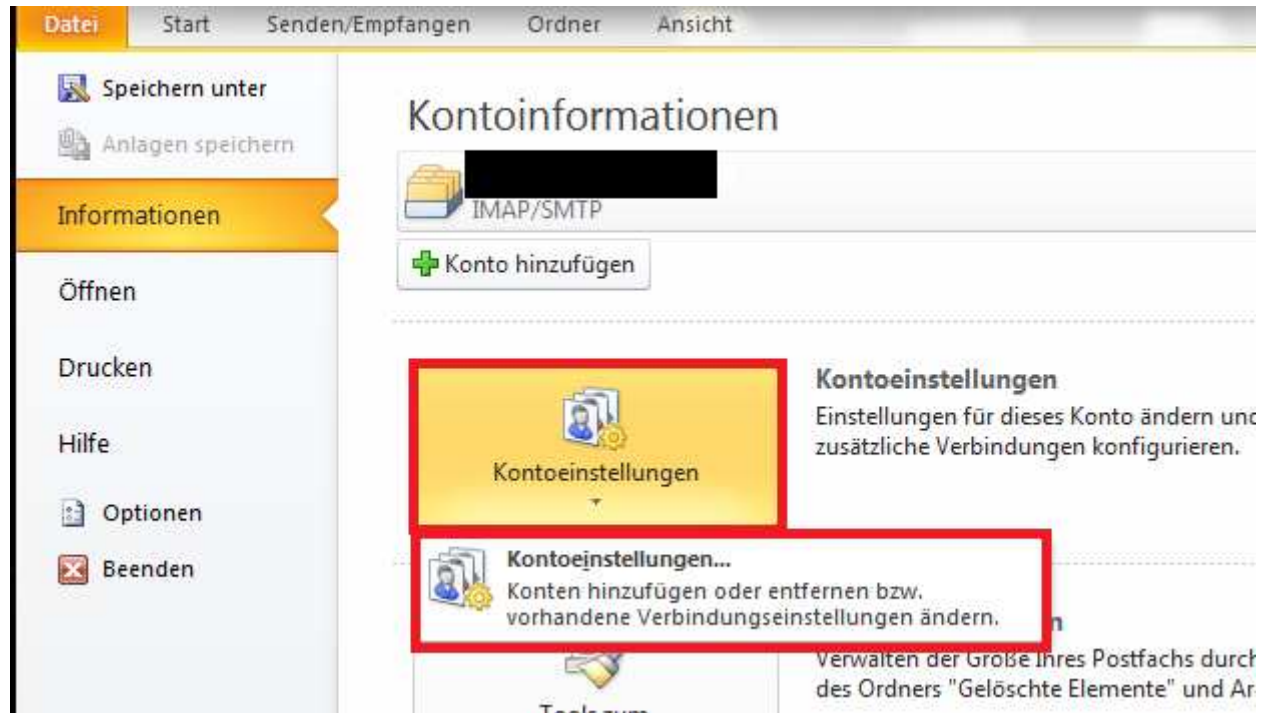


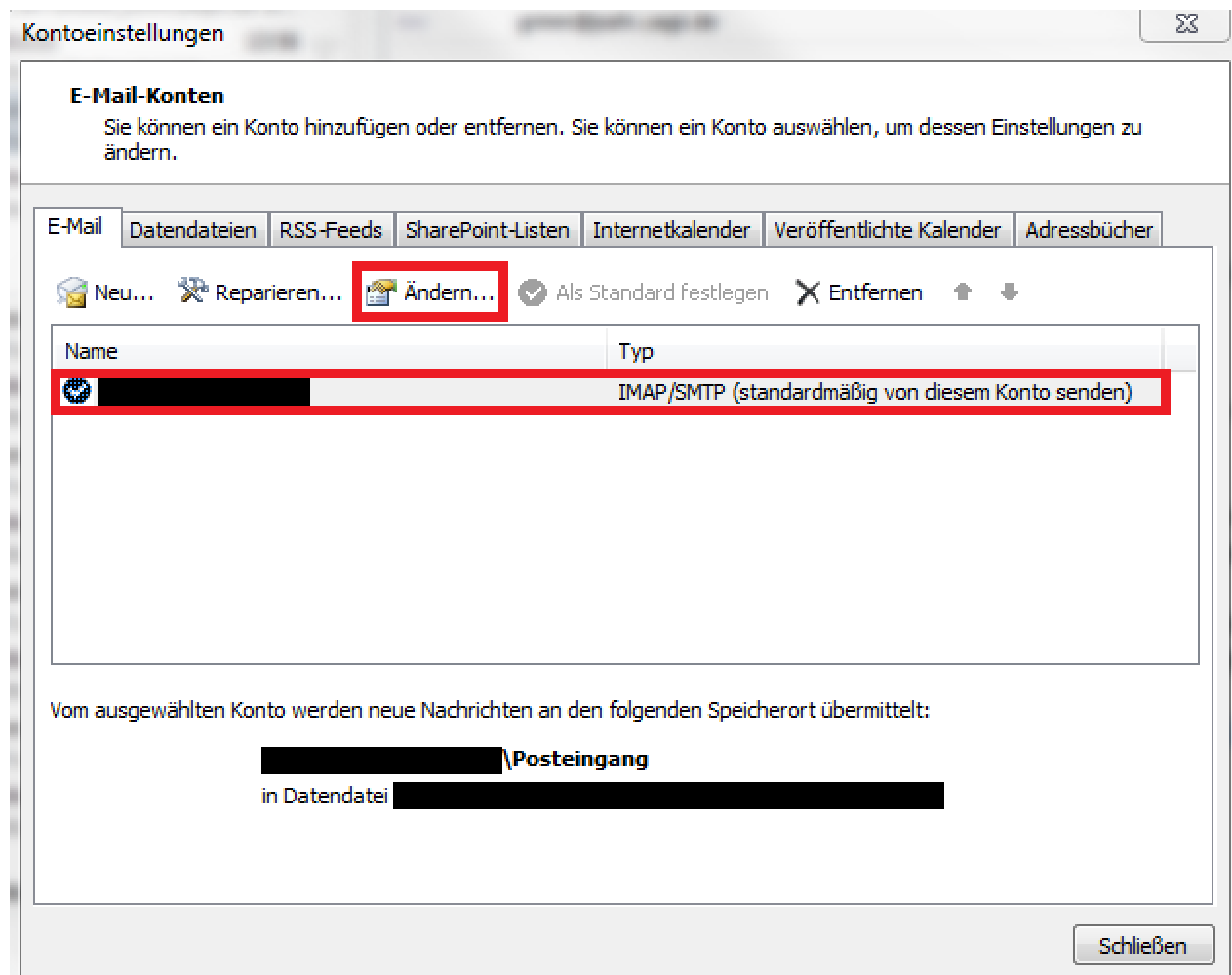
Outlook 2010: SMTP-Authentifizierung überprüfen - POP3/IMAP Postfach einrichten

Um die SMTP-Authentifizierung in Outlook 2010 zu überprüfen und gegebenenfalls zu aktivieren, können Sie nach folgender Anleitung vorgehen.

Öffnen Sie Ihr Outlook 2010 und klicken Sie in der linken oberen Ecke auf "Datei". Klicken Sie auf "Kontoeinstellungen" und öffnen Sie die "Kontoeinstellungen".



Dort wählen Sie das Postfach, für welches Sie die SMTP-Authentifizierung überprüfen möchten und klicken auf "**Ändern...**".



Nun öffnen sich die E-Mail-Einstellungen, wo Sie auf den Button "**Weitere Einstellungen**" klicken, um die Server-Einstellungen zu öffnen.

Konto ändern

Internet-E-Mail-Einstellungen

Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen

In dem sich wiederum öffnenden Fenster **"Internet E-Mail Einstellungen"** wählen Sie den Reiter **Postausgangsserver**. In diesem Teil der Einstellungen können Sie konfigurieren, wie sich Ihr Outlook an dem **"Postausgangsserver"** anmelden soll. Hier können Sie den Haken bei **"Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung"** setzen. Da die Logindaten für Postausgangs- und Posteingangsserver identisch sind, können Sie den Radiobutton auf **"Gleiche Einstellung wie für den Posteingangsserver verwenden"** setzen. Bestätigen Sie das Ganze mit einem Klick auf **"OK"**.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein
Gesendete Elemente
Gelöschte Elemente

Postausgangsserver
Verbindung
Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden
 Anmelden mit

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

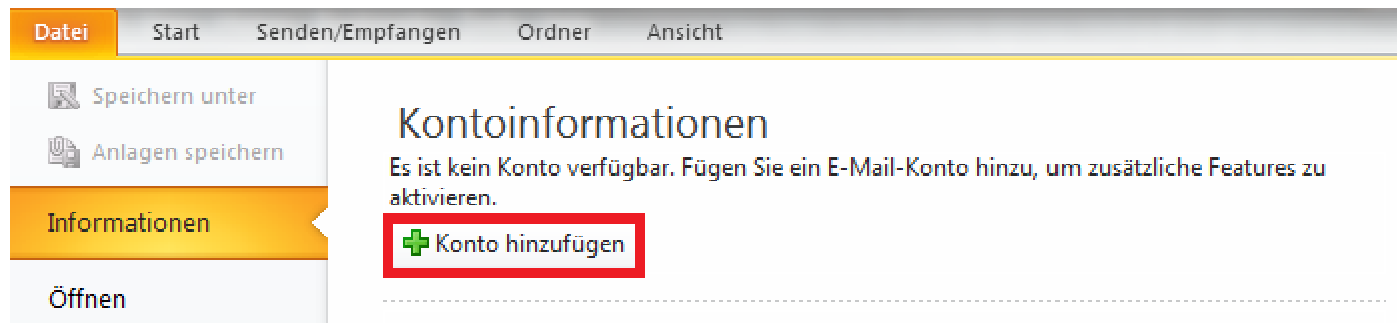
Nachdem Sie diese Einstellungen vorgenommen haben ist Ihr Outlook 2010 für die SMTP-Authentifizierung konfiguriert.

Falls die Einstellung "**Gleiche Einstellung wie für den Posteingangsserver verwenden**" bereits beim Postfach aktiv war, brauchen Sie keine weiteren Einstellungen mehr vornehmen. Die Anleitung wie Sie Ihr Postfach neu einbinden können, kann daher ignoriert werden.

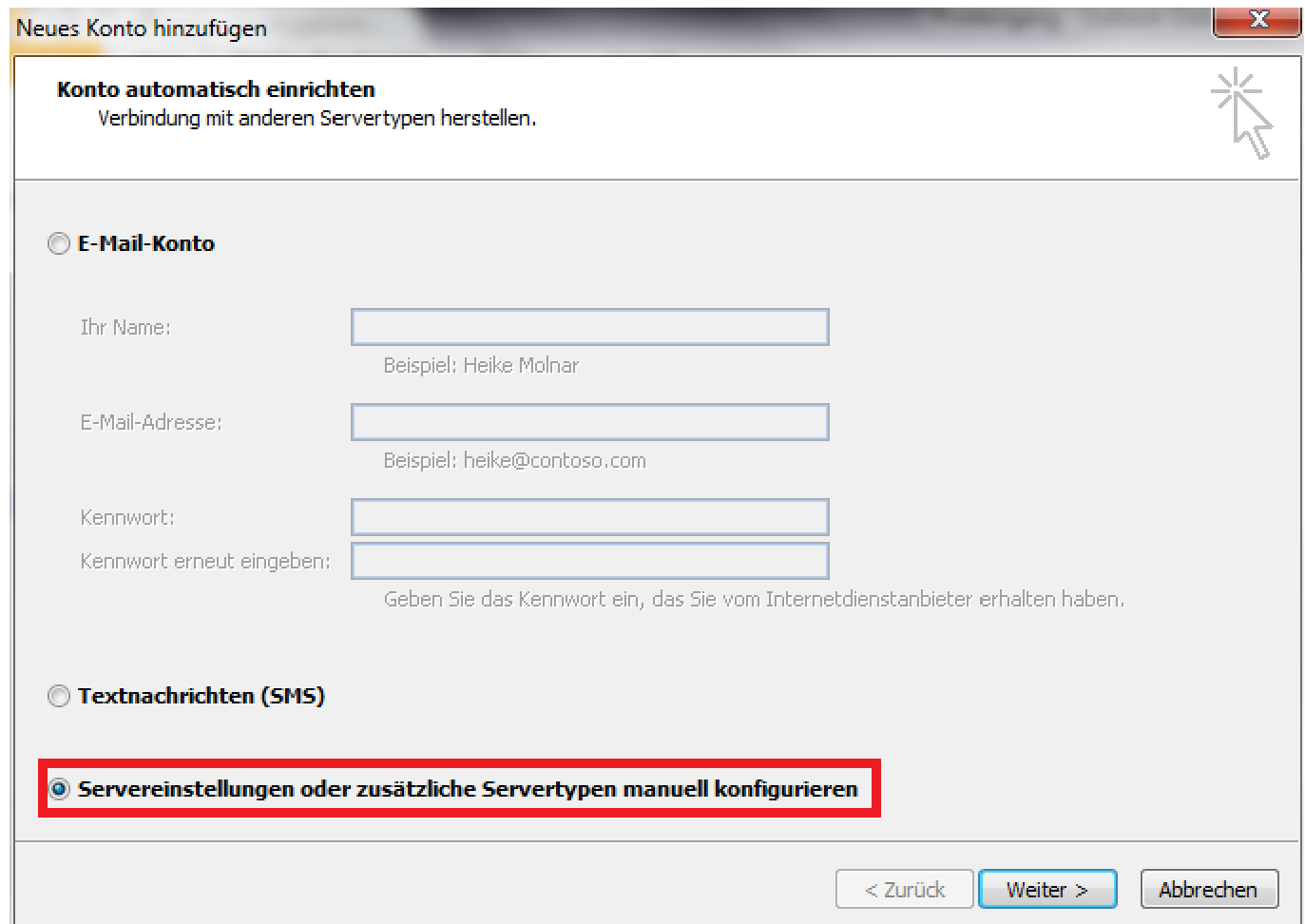
Postfach mit SMTP-Authentifizierung in Outlook 2010 neu einbinden

Um Ihr IMAP/POP3-Postfach in Outlook 2010 mit samt SMTP-Authentifizierung neu einzubinden, können Sie wie folgt vorgehen.

Starten Sie Ihr Outlook, klicken Sie in der linken oberen Ecke des Fensters auf "**Datei**" und dort auf "**Konto hinzufügen**":



Nun erscheint ein Fenster in welchem Sie "**Servereinstellung oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren**" markieren um Ihre Einstellungen manuell vorzunehmen. Klicken Sie anschließend auf "**Weiter**".



Bei Ihrem Postfach handelt es sich um ein POP3/IMAP Postfach, welches Sie über die Funktion "**Internet-E-Mail**" einbinden können. Stellen Sie aus diesem Grund sicher, dass "**Internet-E-Mail**" ausgewählt ist und klicken Sie auf "**Weiter**":

Dienst auswählen

Internet-E-Mail
Verbindung mit dem POP- oder IMAP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen.

Microsoft Exchange oder kompatibler Dienst
Verbindung herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, den Kalender, Kontakte, Faxe und Voicemail zugreifen.

Textnachrichten (SMS)
Verbindung mit einem Mobilfunkdienst herstellen.

Andere
Verbindung mit einem der folgenden Servertypen herstellen.

Fax Mail Transport

< Zurück Weiter > Abbrechen

Nun sehen Sie ein Formular, in welches Sie die notwendigen Daten der zu verwendenden Server und Ihres Postfachs eintragen können. Füllen Sie dieses Formular aus.

Für den Fall, dass Ihnen das Kennwort Ihres Postfachs nicht bekannt ist, haben Sie die Möglichkeit, dieses in Ihrem Endkundenmenü einzusehen oder zu ändern.

<http://www.compro-tel.net/> und dann „Endkundenmenü

Ihr

COMPRO Service Team