

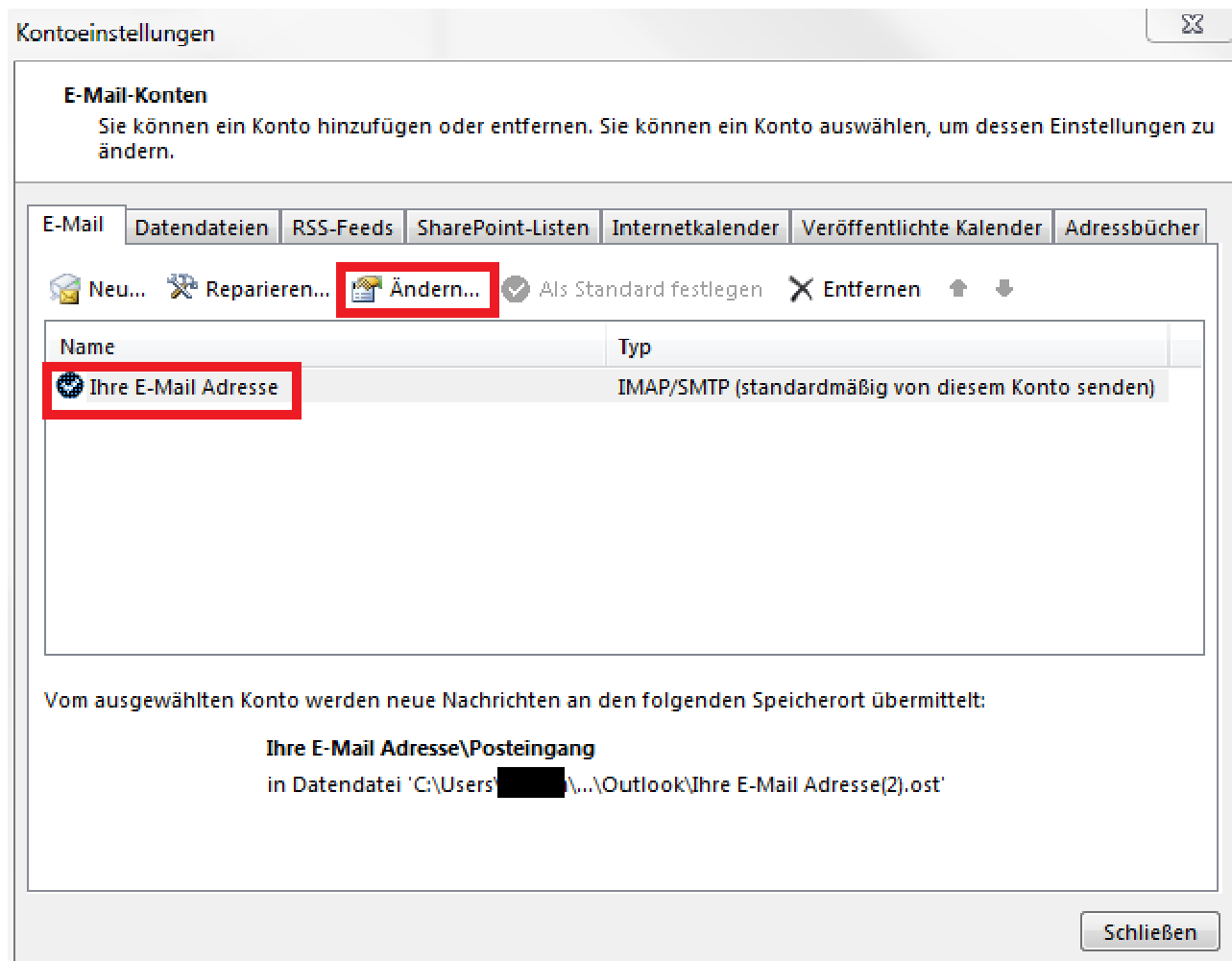
Outlook 2013: SMTP-Authentifizierung überprüfen - POP3/IMAP Postfach einrichten

Prüfen ob die SMTP-Authentifizierung in Outlook 2013 bereits aktiv ist, um die SMTP-Authentifizierung in Outlook 2013 zu überprüfen und gegebenenfalls zu aktivieren, können Sie nach folgender Anleitung vorgehen.

Öffnen Sie Ihr Outlook 2013 und klicken Sie in der linken oberen Ecke auf **"Datei"**. Klicken Sie auf **"Kontoeinstellungen"** und öffnen Sie die **"Kontoeinstellungen"**.



Dort wählen Sie das Postfach, für welches Sie die SMTP-Authentifizierung überprüfen möchten und klicken auf **"Ändern..."**.



Nun öffnen sich die E-Mail-Einstellungen, wo Sie auf den Button **"Weitere Einstellungen"** klicken, um die Server-Einstellungen zu öffnen.

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen

Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

**Benutzerinformationen**Ihr Name: E-Mail-Adresse:

E-Mail im Offlinemodus: Alle

ServerinformationenKontotyp: Posteingangsserver: Postausgangsserver (SMTP): **Anmeldeinformationen**Benutzername: Kennwort: Kennwort speichern Anmeldung mithilfe der gesicherten
Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich**Weitere Einstellungen**

< Zurück

Weiter >

Abbrechen

In dem sich wiederum öffnenden Fenster **"Internet E-Mail Einstellungen"** wählen Sie den Reiter Postausgangsserver. In diesem Teil der Einstellungen können Sie konfigurieren, wie sich Ihr Outlook an dem **"Postausgangsserver"** anmelden soll. Hier können Sie den Haken bei **"Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung"** setzen. Da die Logindaten für Postausgangs- und Posteingangsserver identisch sind, können Sie den Radiobutton auf **"Gleiche Einstellung wie für den Posteingangsserver verwenden"** setzen. Bestätigen Sie das Ganze mit einem Klick auf **"OK"**.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein

Postausgangsserver

Erweitert

 Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden Anmelden mitBenutzername: Kennwort: Kennwort speichern Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

OK

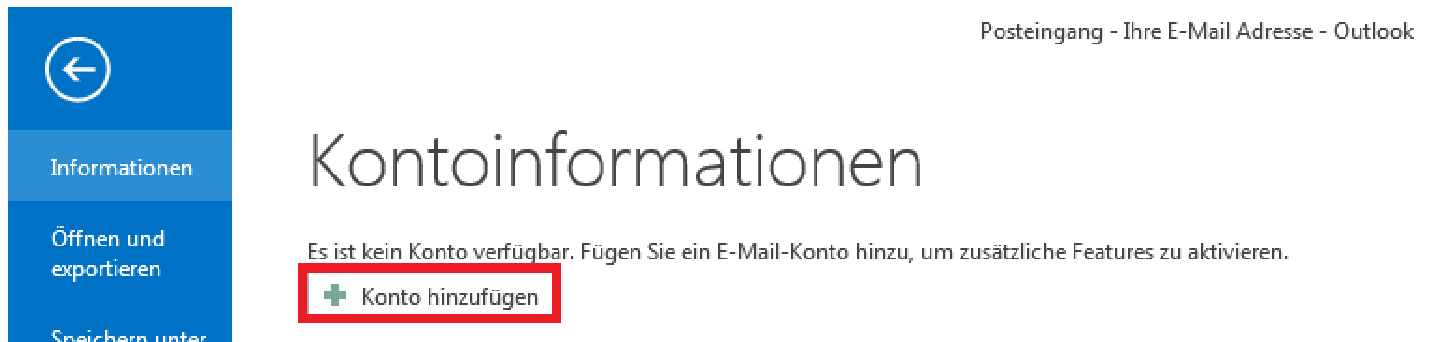
Abbrechen

Nachdem Sie diese Einstellungen vorgenommen haben ist Ihr Outlook 2013 für die SMTP-Authentifizierung konfiguriert.

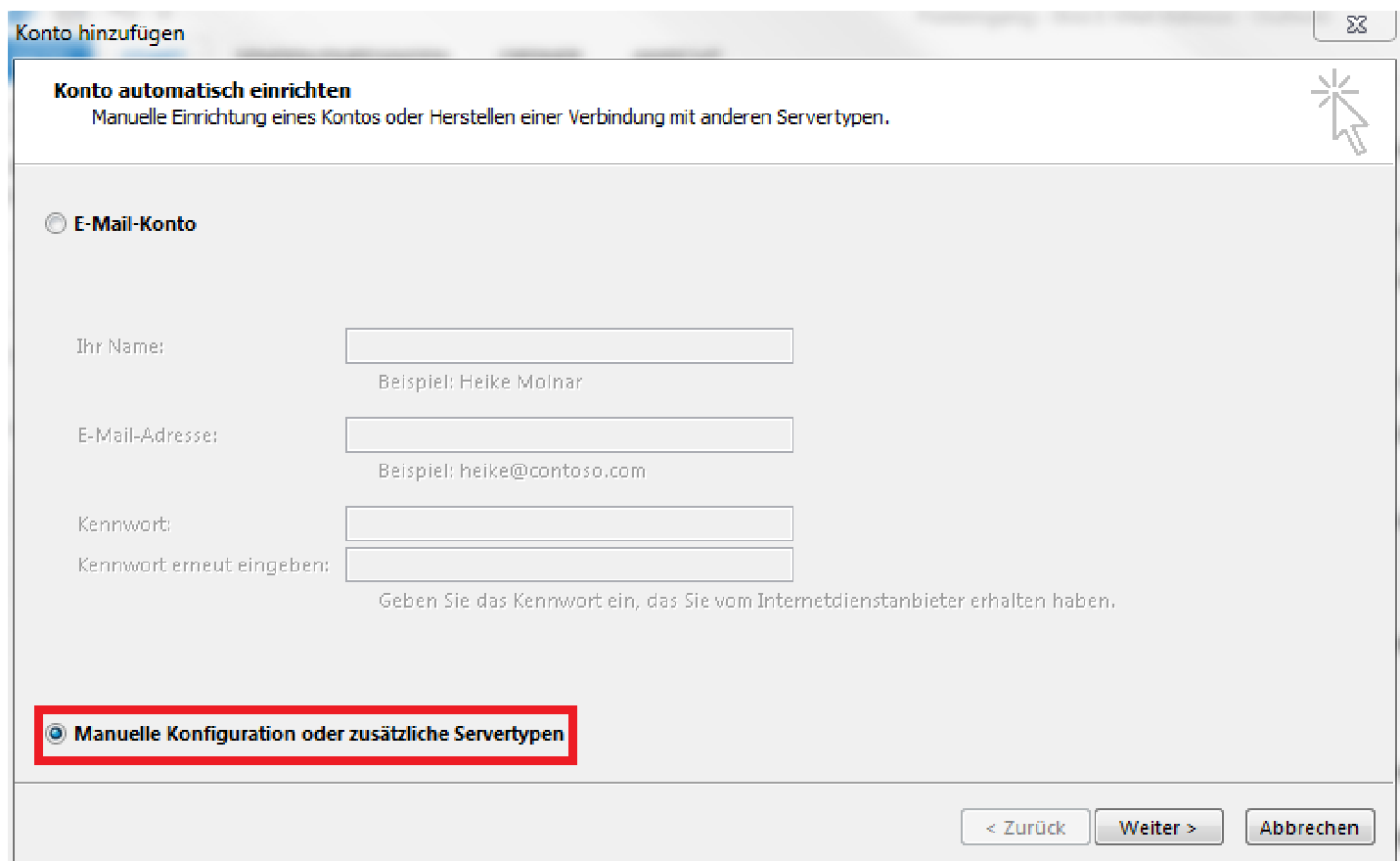
Falls die Einstellung "**Gleiche Einstellung wie für den Posteingangsserver verwenden**" bereits beim Postfach aktiv war, brauchen Sie keine weiteren Einstellungen mehr vornehmen. Die Anleitung wie Sie Ihr Postfach neu einbinden können, kann daher ignoriert werden.

Postfach mit SMTP-Authentifizierung in Outlook 2013 neu einbinden

Um Ihr IMAP/POP3-Postfach in Outlook 2013 mit samt SMTP-Authentifizierung neu einzubinden, können Sie wie folgt vorgehen. Starten Sie Ihr Outlook, klicken Sie in der linken oberen Ecke des Fensters auf "**Datei**" und dort auf "**Konto hinzufügen**":



Nun erscheint ein Fenster in welchem Sie "**Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**" markieren um Ihre Einstellungen manuell vorzunehmen. Klicken Sie anschließend auf "**Weiter**".



Bei Ihrem Postfach handelt es sich um ein POP3/IMAP Postfach, welches Sie über die Funktion "**POP oder IMAP**" einbinden können. Stellen Sie aus diesem Grund sicher, dass "**POP oder IMAP**" ausgewählt ist und klicken Sie auf "**Weiter**":

Konto hinzufügen

Dienst auswählen

Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst
Verbindung mit einem Exchange-Konto herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Voicemail zugreifen

Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen

POP oder IMAP
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Nun sehen Sie ein Formular, in welches Sie die notwendigen Daten der zu verwendenden Server und Ihres Postfachs eintragen können. Füllen Sie dieses Formular aus.

Für den Fall, dass Ihnen das Kennwort Ihres Postfachs nicht bekannt ist, haben Sie die Möglichkeit, dieses in Ihrem Endkundenmenü einzusehen oder zu ändern.

<http://www.compro-tel.net/> und dann „Endkundenmenü

Ihr

COMPRO Service Team

COMPRO© Computerprogramme – 2012/2013